

**Анализ работы библиотеки  
МАОУ «СОШ №4»  
г. Нурлат Нурлатского муниципального района РТ  
за 2017/2018 учебный год**

Библиотека расположена на втором этаже здания школы. Занимает изолированное помещение. Библиотека оборудована стеллажами, книжными шкафами, столом для библиотекаря, здесь же находится читальный зал (количество посадочных мест - 10).

Организует работу библиотеки – библиотекарь Мингалимова Рузиля Мирхалимовна (специальное образование, стаж работы по профессии более 17 лет).

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми методами и формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- руководство чтением учащихся, привлечение их к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов и развития познавательных интересов ребят;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства педагогов школы;
- воспитание гражданственности и патриотизма. Работа с методической литературой и материалами по краеведению;
- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни;
- эстетическое воспитание. Работа с художественной литературой;
- работа с литературой по экологии;
- работа с библиотечным фондом.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Категория читателей	Кол-во	Читатели
Учащиеся начальной школы	347	347
Учащиеся средней школы	273	273
Учащиеся старшей школы	49	49
Педагогические работники	48	48
Вспом.	18	18
Прочие		
<b>Итого</b>	<b>735</b>	<b>735</b>

Показатели работы школьной библиотеки:

	Всего: (экз.)	Поступило за 2017/2018 учебный год
Кн. фонд в нач. г.	3 307	29
Кн. фонд в конце г.	3 336	
Учебный фонд в нач. г.	9 820	376
Учебный фонд в конце г.	10 196	

	Всего: (экз.)
Библиотечный фонд	3 397
Учебный фонд	9 415
- федерального перечня	7 283
- регионального перечня	2 132

Число читателей	735
Читаемость	11
Книговыдача	8 101
Посещаемость	8,2
Число посещений	6 027
Обращаемость	2,4
Книгообеспеченность	4,6

### **Формирование библиотечного фонда.**

1. Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение отказов. Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация).
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.
3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

### **Ведение СБА.**

1. В библиотеке имеются алфавитный и систематический каталоги (основной фонд).
2. В библиотеке имеется картотека учебников (учебный фонд).

### **2.Формирование фонда библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>2.1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования, региональный комплект учебников); б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование заказа на учебники и учебные пособия; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление накладных;</li> <li>• Запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• Штемпелевание;</li> </ul>	Ноябрь  Январь  По мере поступления

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запись в папку учета поступивших учебников;</li> <li>• Оформление картотеки;</li> <li>• Занесение в электронный каталог;</li> <li>• Составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.</li> </ul>	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь Январь Июнь
4.	Прием и выдача учебников (по графику). Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных учебников. Учащимся, находящимся на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май-июнь Август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости, морального износа и смены программ.	Октябрь
7.	Ведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года
9.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение на хранение;</li> <li>• передача учебников во временное пользование в другие ОУ.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь
10.	Пополнение электронного каталога «MARK- SQL» «Учебники и учебные пособия».	В течение года
11.	Проведение акции «Подари библиотеке учебник!», сбор макулатуры.	В течение года
<b>2.2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в журналах учета и в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.)</li> <li>• к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)</li> </ul> к фонду учебников (по требованию).	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7.	Содержание и поддержание комфортных условий для читателей	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течении года
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь
11.	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• полочные разделители по темам и классам;</li> <li>• по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.</li> </ul>	В течение года
12.	Проведение акции «Подари книге вторую жизнь», сбор макулатуры.	В течение года
<b>2.3. Комплектование фонда периодики</b>		

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года.	Апрель
<b>3. Работа с читателями.</b>		
<b>3.1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно
6.	Выставка одной книги «Это новинка!».	По мере поступления
7.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий. Выставка.	Май
<b>3.2. Работа с библиотечным активом</b>		
1.	Заседание библиотечного актива.	1 раз в четверть
2.	Работа с активом библиотеки.	По мере необходимости
<b>3.3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Сбор сценариев на школьные праздники.	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	В течение года
<b>3.4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Проводили беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно
4.	Информировали классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.	1 раз в четверть
5.	Рекомендовали художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подобрали рекомендательные списки литературы для дополнительного чтения.	Май
<b>2.</b>	<b>Выставки:</b>	
	1. «Читать – это модно!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения	В течение года
	2. Международный день школьных библиотек	27 октября
	3. «Дружбой народы сильны»	4 ноября
	4. 65 лет принятия Всеобщей декларации прав человека	10 декабря
	5. «Защитники Отечества»	23 февраля
	6. Выставка произведений о знаменитых женщинах России	8 марта
	7. Всемирный день поэзии. Час поэзии «Все любят стихи! Поэзия в школе и вокруг нас».	21 марта
<b>3.</b>	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b>	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года
<b>4.</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
	1. Пополнение папки материалов на тему «В плену у вредных привычек»	Сентябрь

	2. Книжная выставка «Наше здоровье - в наших руках!»	Ноябрь
	3. Пополнение папки материалов на тему «Знать, чтобы не оступиться»	Январь
<b>5.</b>	<b>Экологическое воспитание</b>	
	1. Пополнение папки материалов на тему «Наша планета в экологической опасности»	Октябрь
	2. Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы	Февраль
	3. Экологический утренник для учащихся 6-7 классов «Берегите Землю-хозяйку»	Март
<b>6.</b>	<b>Эстетическое воспитание:</b>	
	1. Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)	Ноябрь
	2. «Вас в сказку добрую зовем». Неделя детской книги (по отдельному плану)	Март
<b>7.</b>	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	
	5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	7. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май
<b>8.</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	
	1. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 10 класса «Вместе мы едины» (посвященное 16 ноября - Международному дню толерантности).	14.11.2017 г.
	2. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 7-х классов «Мы в ответе за свои поступки» (мероприятие по профилактике правонарушений).	25.11.2017 г.
	3. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 6-х классов «Зеркало русской души» (посвященное творчеству и жизни великого русского писателя Л.Н.Толстого).	13.03.2018 г.
	4. Книжная выставка и обзор по книгам Г. Тукая для учащихся 1-11 классов.	26.04.2018 г.
	5. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 3-х классов, «Азбука здоровья» (посвященное здоровому образу жизни).	22.05.2018 г.

### Профессиональное развитие

1. Работа с методической литературой.
2. Участие в работе методического объединения библиотекарей городских и сельских школ, использование опыта лучших школьных библиотекарей.
3. Участие в семинарах школьных библиотекарей, проводимых методистом РОО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки.

6. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе» и др.

### **Достижения**

- Диплом 1 место в международном конкурсе «Край родной, навек любимый». Название работы: «Тайны родного города». Информационно-образовательный ресурс «Шаг вперед» от 18.11.2017 г.

- Диплом лучшему педагогу за личный вклад в развитие образования, отличное владение профессиональными методиками, высокие достижения в преподавательской деятельности и неоспоримый талант в работе с детьми. Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Удостоверение пользователя электронной методической библиотеки Всероссийского Образовательного портала «Продленка». Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Благодарственное письмо за сотрудничество, активное участие в развитии электронного сетевого издания «Продленка» и распространение лучших педагогических практик. Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Грамота отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ за творческий подход и инициативу в районном смотре-фестивале сайтов школьных библиотек. 29.12.2017 г.

- Грамота МАОУ «СОШ №4» за достигнутые успехи в деле обучения, воспитания подрастающего поколения и в связи с 45-летием со дня рождения. 16.04.2018 г.

### **Достижения учащихся**

- Михеева Оксана, ученица 2Г класса - сертификат участника районного конкурса «Книжка своими руками» от районного методического объединения школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат РТ. 2018 г.

- Вахидова Милана, ученица 3В класса - сертификат участника районного конкурса «Книжка своими руками» от районного методического объединения школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат РТ. 2018 г.

- Шайхиева Айгуль, ученица 9Б класса – грамота призёра районного конкурса «Лучший читатель школьной библиотеки - 2018» от 19 марта 2018 г.

### **Организация и проведение семинаров**

- Благодарственное письмо за активное участие в подготовке и проведении районного семинара школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат «Чтение и семья». 25.01.2018 г.

- Сертификат участника всероссийского семинара «Использование историко-краеведческих материалов при организации работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи». 2 часа. 01.02.2018 г. Образовательный центр «Открытое образование».

- Сертификат участника всероссийского семинара «ФГОС ОО: социальные проекты по патриотическому воспитанию и гражданскому образованию». 2 часа. 05.02.2018 г. Образовательный центр «Открытое образование».

- Благодарность за активное участие в организации и проведении районного мероприятия «Литературный календарь», посвященного ежегодному празднику «Открытие Недели детской и юношеской книги» от РМО школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат. 22.03.2018 г.

- Благодарность за активное участие в организации и проведении районного майского семинара «Библиотечный муравейник» от РМО школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат. 17.05.2018 г.

### **Работа в форумах и вебинарах**

- Сертификат участника вебинара «Управление библиотекой электронных форм» учебников издательства «Просвещение». 2 часа. 31.10.2017 г.

- Участие в вебинаре «Роль и место школьной библиотеки в инклюзивном образовании». Организаторы вебинара: Методический отдел Информационного центра Российской академии образования «Библиотека имени К.Д. Ушинского», ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» и ОБОУ «Школа-интернат им. Г.А. Карманова №2» г. Курска. 22.11.2017 г.

- Сертификат участника вебинара «Электронные формы учебников издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний». Эффективные приемы работы. 2 часа. 05.12.2017 г.

- Сертификат участника вебинара «Работаем по учебнику Г.Е. Рудзитиса: методические приёмы формирования читательской грамотности при изучении химии». 2 часа. 22.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника вебинара «Основные требования к школьным учебникам по начальным классам: выбор, особенности, преимущества». 2 часа. 24.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника вебинара «Видеть. Ведать. Творить. Учимся по школе Б. М. Неменского». 2 часа. 29.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника вебинара «Читаем вместе школьную программу по литературе». 2 часа. 5.05.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника вебинара «Как решаются проблемы детской неусидчивости с помощью методики «Академии Монсигов». 2 часа. 6.03.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника проекта «Открытый урок с «Просвещением». Литературное чтение. 16.04.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника вебинара «Развитие метапредметных УУД. Как на это работает учебное задание? Преобразование заданий. Ориентир на развитие». 2 часа. 17.04.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»



- Сертификат участника курса обучения по программе «Проект, как цикл инновационной деятельности». 03.05.2018 г. 8 часов. Образовательный центр «Открытое образование».
- Сертификат участника вебинара «Обучающий подход в профориентации. Возможности применения формата рабочей тетради в школьной профориентации». 2 часа. 11.05.2018 г. АО «Издательство «Просвещение».

#### **Публикации в электронной версии газеты «Дружба»**

1. В Нурлате прошла встреча ветеранов библиотечного дела. Новости. 06.10.2017 г.
2. В Нурлатской городской школе №4 регулярно проводятся встречи школьников с представителями органов власти. Образование и культура. 24.10.2017 г.
3. В Нурлатской школе №4 провели мероприятие по профилактике правонарушений. Тема дня. 27.11.2017 г.
4. В школах Нурлатского района прошел конкурс книжек-самodelок. Новости. 01.12.2017 г.
5. В Нурлате прошел районный семинар школьных библиотекарей. 26.01.2018 г.
6. Учащиеся городской школы №4 читают Льва Толстого. Новости. 14.03.2018 г.

#### **Участие во всероссийских методических объединениях и сообществах**

- Дата создания: 26 ноября 2015 Сообщество «Профессиональные конкурсы для школьных библиотекарей»

Автор: Гаянова Каусария Гаязовна

- Дата создания: 23 ноября 2015

Сообщество «Школьные библиотечные сайты РТ»

Автор: Гаянова Каусария Гаязовна

- Дата создания: 23 ноября 2015

Сообщество «Мастер-классы для педагогов-библиотекарей и не только»

Автор: Гаянова Каусария Гаязовна

Директор МАОУ «СОШ №4»:

С. Ф. Ахметзанов

Зав. библиотекой:

Р. М. Мингалимова