

**Анализ работы библиотеки
МАОУ «СОШ №4»
г. Нурлат Нурлатского муниципального района РТ
за 2017/2018 учебный год**

Библиотека расположена на втором этаже здания школы. Занимает изолированное помещение. Библиотека оборудована стеллажами, книжными шкафами, столом для библиотекаря, здесь же находится читальный зал (количество посадочных мест - 10).

Организует работу библиотеки – библиотекарь Мингалимова Рузия Мирхалимовна (специальное образование, стаж работы по профессии более 17 лет).

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми методами и формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- руководство чтением учащихся, привлечение их к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов и развития познавательных интересов ребят;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства педагогов школы;
- воспитание гражданственности и патриотизма. Работа с методической литературой и материалами по краеведению;
- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни;
- эстетическое воспитание. Работа с художественной литературой;
- работа с литературой по экологии;
- работка с библиотечным фондом.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Категория читателей	Кол-во	Читатели
Учащиеся начальной школы	347	347
Учащиеся средней школы	273	273
Учащиеся старшей школы	49	49
Педагогические работники	48	48
Вспом.	18	18
Прочие		
Итого	735	735

Показатели работы школьной библиотеки:

	Всего: (экз.)	Поступило за 2017/2018 учебный год
Кн. фонд в нач. г.	3 307	29
Кн. фонд в конце г.	3 336	
Учебный фонд в нач. г.	9 820	376
Учебный фонд в конце г.	10 196	

	Всего: (экз.)
Библиотечный фонд	3 397
Учебный фонд	9 415
- федерального перечня	7 283
- регионального перечня	2 132

Число читателей	735
Читаемость	11
Книговыдача	8 101
Посещаемость	8,2
Число посещений	6 027
Обращаемость	2,4
Книгообеспеченность	4,6

Формирование библиотечного фонда.

1. Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение отказов. Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация).
 2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.
 3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

Ведение СБА.

1. В библиотеке имеются алфавитный и систематический каталоги (основной фонд).
 2. В библиотеке имеется картотека учебников (учебный фонд).

2.Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
2.1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования, региональный комплект учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование заказа на учебники и учебные пособия;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление накладных; • Запись в книгу суммарного учета; • Штемпелевание; 	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>По мере поступления</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Запись в папку учета поступивших учебников; • Оформление картотеки; • Занесение в электронный каталог; • Составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. 	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь Январь Июнь
4.	Прием и выдача учебников (по графику). Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных учебников. Учащимся, находящимся на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май-июнь Август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости, морального износа и смены программ.	Октябрь
7.	Ведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года
9.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение на хранение; • передача учебников во временное пользование в другие ОУ. 	Сентябрь-октябрь
10.	Пополнение электронного каталога «MARK- SQL» «Учебники и учебные пособия».	В течение года
11.	Проведение акции «Подари библиотеке учебник!», сбор макулатуры.	В течение года

2.2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в журналах учета и в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.) • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) к фонду учебников (по требованию). 	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7.	Содержание и поддержание комфортных условий для читателей	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течении года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь
11.	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • полочные разделители по темам и классам; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей. 	В течение года
12.	Проведение акции «Подари книге вторую жизнь», сбор макулатуры.	В течение года

2.3. Комплектование фонда периодики

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года.	Апрель

3. Работа с читателями.

3.1. Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно
6.	Выставка одной книги «Это новинка!».	По мере поступления
7.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий. Выставка.	Май

3.2. Работа с библиотечным активом

1.	Заседание библиотечного актива.	1 раз в четверть
2.	Работа с активом библиотеки.	По мере необходимости

3.3. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Сбор сценариев на школьные праздники.	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	В течение года

3.4. Работа с учащимися школы

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуларов с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Проводили беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно
4.	Информировали классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.	1 раз в четверть
5.	Рекомендовали художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подобрали рекомендательные списки литературы для дополнительного чтения.	Май

2.	Выставки:	
	1. «Читать – это модно!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения	В течение года
	2. Международный день школьных библиотек	27 октября
	3. «Дружбой народы сильны»	4 ноября
	4. 65 лет принятия Всеобщей декларации прав человека	10 декабря
	5. «Защитники Отечества»	23 февраля
	6. Выставка произведений о знаменитых женщинах России	8 марта
	7. Всемирный день поэзии. Час поэзии «Все любят стихи! Поэзия в школе и вокруг нас».	21 марта

3.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года

4.	Воспитание здорового образа жизни	
	1. Пополнение папки материалов на тему «В пленау у вредных привычек	Сентябрь

	2. Книжная выставка «Наше здоровье - в наших руках!»	Ноябрь
	3. Пополнение папки материалов на тему «Знать, чтобы не оступиться»	Январь
5.	Экологическое воспитание	
	1. Пополнение папки материалов на тему «Наша планета в экологической опасности»	Октябрь
	2. Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы	Февраль
	3. Экологический утренник для учащихся 6-7 классов «Берегите Землю-хозяйку»	Март
6.	Эстетическое воспитание:	
	1. Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)	Ноябрь
	2. «Вас в сказку добрую зовем». Неделя детской книги (по отдельному плану)	Март
7.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	
	5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	7. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май
8.	Массовые мероприятия	
	1. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 10 класса «Вместе мы едины» (посвященное 16 ноября - Международному дню толерантности).	14.11.2017 г.
	2. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 7-х классов «Мы в ответе за свои поступки» (мероприятие по профилактике правонарушений).	25.11.2017 г.
	3. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 6-х классов «Зеркало русской души» (посвященное творчеству и жизни великого русского писателя Л.Н.Толстого).	13.03.2018 г.
	4. Книжная выставка и обзор по книгам Г. Тукая для учащихся 1-11 классов.	26.04.2018 г.
	5. Совместно с заведующей библиотекой-филиалом №1 МБУ «МБЦ» Молодкиной Л.З. массовое мероприятие для учащихся 3-х классов, «Азбука здоровья» (посвященное здоровому образу жизни).	22.05.2018 г.

Профессиональное развитие

1. Работа с методической литературой.
2. Участие в работе методического объединения библиотекарей городских и сельских школ, использование опыта лучших школьных библиотекарей.
3. Участие в семинарах школьных библиотекарей, проводимых методистом РОО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки.

6. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе» и др.

Достижения

- Диплом 1 место в международном конкурсе «Край родной, навек любимый». Название работы: «Тайны родного города». Информационно-образовательный ресурс «Шаг вперед» от 18.11.2017 г.

- Диплом лучшему педагогу за личный вклад в развитие образования, отличное владение профессиональными методиками, высокие достижения в преподавательской деятельности и неоспоримый талант в работе с детьми. Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Удостоверение пользователя электронной методической библиотеки Всероссийского Образовательного портала «Продленка». Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Благодарственное письмо за сотрудничество, активное участие в развитии электронного сетевого издания «Продленка» и распространение лучших педагогических практик. Дистанционный образовательный портал «Продленка». 21.11.2017 г.

- Грамота отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ за творческий подход и инициативу в районном смотре-фестивале сайтов школьных библиотек. 29.12.2017 г.

- Грамота МАОУ «СОШ №4» за достигнутые успехи в деле обучения, воспитания подрастающего поколения и в связи с 45-летием со дня рождения. 16.04.2018 г.

Достижения учащихся

- Михеева Оксана, ученица 2Г класса - сертификат участника районного конкурса «Книжка своими руками» от районного методического объединения школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат РТ. 2018 г.

- Вахидова Милана, ученица 3В класса - сертификат участника районного конкурса «Книжка своими руками» от районного методического объединения школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат РТ. 2018 г.

- Шайхиева Айгуль, ученица 9Б класса – грамота призёра районного конкурса «Лучший читатель школьной библиотеки - 2018» от 19 марта 2018 г.

Организация и проведение семинаров

- Благодарственное письмо за активное участие в подготовке и проведении районного семинара школьных библиотекарей Нурлатского района и г.Нурлат «Чтение и семья». 25.01.2018 г.

- Сертификат участника всероссийского семинара «Использование историко-краеведческих материалов при организации работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи». 2 часа. 01.02.2018 г. Образовательный центр «Открытое образование».

- Сертификат участника всероссийского семинара «ФГОС ОО: социальные проекты по патриотическому воспитанию и гражданскому образованию». 2 часа. 05.02.2018 г. Образовательный центр «Открытое образование».
 - Благодарность за активное участие в организации и проведении районного мероприятия «Литературный календарь», посвященного ежегодному празднику «Открытие Недели детской и юношеской книги» от РМО школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат. 22.03.2018 г.
 - Благодарность за активное участие в организации и проведении районного майского семинара «Библиотечный муравейник» от РМО школьных библиотекарей Нурлатского района и г. Нурлат. 17.05.2018 г.
- ### **Работа в форумах и вебинарах**
- Сертификат участника вебинара «Управление библиотекой электронных форм» учебников издательства «Просвещение». 2 часа. 31.10.2017 г.
 - Участие в вебинаре «Роль и место школьной библиотеки в инклюзивном образовании». Организаторы вебинара: Методический отдел Информационного центра Российской академии образования «Библиотека имени К.Д. Ушинского», ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» и ОБОУ «Школа-интернат им. Г.А. Карманова №2» г. Курска. 22.11.2017 г.
 - Сертификат участника вебинара «Электронные формы учебников издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний». Эффективные приемы работы. 2 часа. 05.12.2017 г.
 - Сертификат участника вебинара «Работаем по учебнику Г.Е. Рудзитиса: методические приёмы формирования читательской грамотности при изучении химии». 2 часа. 22.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника вебинара «Основные требования к школьным учебникам по начальным классам: выбор, особенности, преимущества». 2 часа. 24.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника вебинара «Видеть. Ведать. Творить. Учимся по школе Б. М. Неменского». 2 часа. 29.01.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника вебинара «Читаем вместе школьную программу по литературе». 2 часа. 5.05.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника вебинара «Как решаются проблемы детской неусидчивости с помощью методики «Академии Монсиков». 2 часа. 6.03.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника проекта «Открытый урок с «Просвещением». Литературное чтение. 16.04.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»
 - Сертификат участника вебинара «Развитие метапредметных УУД. Как на это работает учебное задание? Преобразование заданий. Ориентир на развитие». 2 часа. 17.04.2018 г. АО «Издательство «Просвещение»

- Сертификат участника курса обучения по программе «Проект, как цикл инновационной деятельности». 03.05.2018 г. 8 часов. Образовательный центр «Открытое образование».
- Сертификат участника вебинара «Обучающий подход в профориентации. Возможности применения формата рабочей тетради в школьной профориентации». 2 часа. 11.05.2018 г. АО «Издательство «Просвещение».

Публикации в электронной версии газеты «Дружба»

1. В Нурлате прошла встреча ветеранов библиотечного дела. Новости. 06.10.2017 г.
2. В Нурлатской городской школе №4 регулярно проводятся встречи школьников с представителями органов власти. Образование и культура. 24.10.2017 г.
3. В Нурлатской школе №4 провели мероприятие по профилактике правонарушений. Тема дня. 27.11.2017 г.
4. В школах Нурлатского района прошел конкурс книжек-самоделок. Новости. 01.12.2017 г.
5. В Нурлате прошел районный семинар школьных библиотекарей. 26.01.2018 г.
6. Учащиеся городской школы №4 читают Льва Толстого. Новости. 14.03.2018 г.

Участие во всероссийских методических объединениях и сообществах

- Дата создания: 26 ноября 2015 Сообщество «Профессиональные конкурсы для школьных библиотекарей»
Автор: Гаянова Каусария Гаязовна
- Дата создания: 23 ноября 2015 Сообщество «Школьные библиотечные сайты РТ»
Автор: Гаянова Каусария Гаязовна
- Дата создания: 23 ноября 2015 Сообщество «Мастер-классы для педагогов-библиотекарей и не только»
Автор: Гаянова Каусария Гаязовна

Директор МАОУ «СОШ №4»:

С. Ф. Ахметзанов

Зав. библиотекой:

Р. М. Мингалимова